



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ঢাকা
www.dsc.gov.bd

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১১.০৩.০১.১৩৭৫.২০১৬-৫২০

তারিখ- ৩০ জানুয়ারি ২০২০
১৯.১০.২০২০

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রকৌশল বিভাগাধীন নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) পদে শিক্ষানবিশ হিসেবে কর্মরত প্রকৌশলীগণ ঢাকা পৌর কর্পোরেশনের কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা ১৯৮৯ এর ৬(১) ও ৬(২) মোতাবেক শিক্ষানবিশকাল সমাপ্তকরণকভাবে সমাপ্ত করেন। সংশ্লিষ্ট থানায় তাঁদের বিরুদ্ধে কোন বিরূপ তথ্য না থাকায়, মেডিকেল বোর্ড তাঁদেরকে Medically fit বলে মতামত প্রদান করায় এবং বিভাগীয় প্রধান সুপারিশ করায় তাঁদেরকে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) পদে নামের পাশ্বে বর্ণিত যোগদানের তারিখ হতে চাকুরিতে স্থায়ীকরণ করা হলো :

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বিভাগ/শাখা/অঞ্চল	যোগদানের তারিখ
১।	জনাব মো. রুবেল খলিফা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	মার্কেট নির্মাণ সেল (প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-২)	১১.০৬.২০১৭ খ্রি.
২।	জনাব তারেক মাহমুদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-২	১১.০৬.২০১৭ খ্রি.
৩।	জনাব সাদ্দী মো. আবুল কালাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-৩	১১.০৬.২০১৭ খ্রি.

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

১৮.১০.২০২০

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

তারিখ- ৩০ জানুয়ারি ২০২০

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১১.০৩.০১.১৩৭৫.২০১৬-৫২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, চাদসিক।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চাদসিক।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), সিভিল সার্কেল, চাদসিক।
- ৫। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য), চাদসিক।
- ৬। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ও ২, চাদসিক।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য), চাদসিক।
- ৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), চাদসিক।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অঞ্চল-২ ও ৩, চাদসিক।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (বেতন), চাদসিক।
- ১১। জনাব
- ১২। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ও ৩, চাদসিক।
- ১৩। শাখা সহকারী-৩, সংস্থাপন শাখা-২, চাদসিক।
- ১৪। সাংনিঃকঃত/প্রঃফাঃ/গ্রাঃচ্যুইটি শাখা, হিসাব বিভাগ।
- ১৫। ব্যক্তিগত নথি (৩ কপি)।
- ১৬। অফিস কপি।

১৯.১০.২০২০

(মুহাম্মদ সামছুল আলম)

সহকারী সচিব

সংস্থাপন শাখা-২

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখঃ- ২০ জানুয়ারি ২০২০

১০/১