



স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৩৭৪.২০২০/ ১৩৩

তারিখ : ০৪ জুলাই ২০২০ বঙ্গাব্দ  
২০.০০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সম্পত্তি বিভাগ কর্তৃক দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির সম্মানী ভাতা, পর্চা-নকশা উত্তোলন খরচসহ সম্পত্তি বিভাগ, প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, সম্পত্তি কর্মকর্তা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর দপ্তর সংশ্লিষ্ট জরুরী তাৎক্ষণিক ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তার অনুকূলে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ইমপ্রেস্টম্যানি পুনঃভরন শর্তে বরাদ্দ প্রদানের অনুমোদন দেয়া হলো।

০২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা উল্লিখিত ইমপ্রেস্টম্যানি পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৩. গত ০৩/০২/২০২০খ্রিঃ তারিখের ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০০.৫২০.২০১৬/০৬৮ সংখ্যক স্মারকমূলে জারীকৃত একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত “ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগ/অঞ্চল/শাখার বিভিন্ন কর্মকর্তাদের অনুকূলে ইমপ্রেস্টম্যানি বরাদ্দ এবং অর্থ খরচের বিষয়ে সংশোধীত নীতিমালা ২০১৬” শর্ত অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
০৪. উক্ত ইমপ্রেস্টম্যানি খরচ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করতে হবে।
০৫. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৩৭৪.২০২০/ ১৩৩

তারিখ : ০৪ জুলাই ২০২০ বঙ্গাব্দ  
২০.০০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান অডিট কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য)।
- ৭। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। অফিস আদেশ বহি।
- ১১। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৩৭৪.২০২০, তারিখ-১৬/০৭/২০২০খ্রিঃ)।

(মুহাম্মদ মোতালেব)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

প্রাপ্তি আইসিটি সেল  
তারিখ- ২১/০৭/২০