

স্মারক নং-৪৬.২৭.০১১.০৬.০২.৬৬ ৫২.১২৫৬/৫১ তারিখ : ৩০/১/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : আন্তর্জাতিক মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) এর জন্য অনাপত্তি জ্ঞাপন।

জনাব/বেগম : আব্দুল বাতেন

পিতা/স্বামী : বজলুর রহমান

মাতা : হাছিনা বেগম

বর্তমান ঠিকানা : ৭/এ, সিটি কর্পোরেশন স্টাফ কোয়ার্টার, মানিকনগর, ডাকঘরঃ ওয়ারী, থানাঃ যাত্রাবাড়ী,

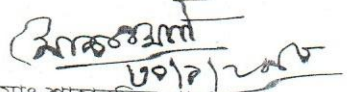
জেলাঃ ঢাকা, পোস্টকোড-১২০৩

স্থায়ী ঠিকানা : গ্রামঃ শ্রীমদি, পোঃ হোমনা, থানাঃ হোমনা, জেলাঃ কুমিল্লা।

তিনি ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের পরিবহন বিভাগে পরিবহন চালক (ভারী) পদে কর্মরত আছেন। তিনি একজন নিয়মিত কর্মচারী। আবেদনকারীর চরিত্র পুলিশ সুপার জেলা বিশেষ শাখা কর্তৃক প্রতিপাদিত হয়নি। তবে প্রশাসনিক আদেশ মাধ্যম নিয়োগকৃত পদে নিয়মিত করা হয়েছে।

০২। তিনি আন্তর্জাতিক মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) করার জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন হতে একটি অনাপত্তি পত্র চেয়ে আবেদন করেন।

০৩। এমতাবস্থায়, আবেদনকারীর অনুকূলে একটি আন্তর্জাতিক মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট (এমআরপি) ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার নিমিত্ত ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হলো।

  
(মোঃ শাহাবুদ্দিন খান)  
(যুগ্মসচিব)  
সচিব, দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-৯৫৬৩৫০৭

প্রাপক :

পরিচালক/উপ-পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।

কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ২। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-২ (আবেদনকারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

বিঃ দ্রঃ কোনরূপ ঘষামাজা/ফুইড ব্যবহার ছাড়াই অত্র অনাপত্তি পত্র প্রদান করা হলো



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন  
নগরভবন, ঢাকা-১০০০  
www.dhakasouthcity.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

“সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন”  
“আপনার শহর পরিচ্ছন্ন রাখুন”

### সারচার্জ মওকুফ ও রিবেট সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অঞ্চল- ১ ও ২ এর এলাকাভুক্ত বাড়িঘর/অবকাঠামোর সম্মানিত করদাতাগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উক্ত এলাকাভুক্ত বাড়িঘর/অবকাঠামোর হোল্ডিং ট্যাক্স (গৃহকর, পরিচ্ছন্নকর ও বাতিকর) সমতা আনয়নের লক্ষ্যে পঞ্চবার্ষিকী সাধারণ মূল্যায়ন (General Assessment) স্থগিত হওয়ায় হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সুবিধার্থে ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরের হোল্ডিং ট্যাক্স পুরাতন হারে ৩১ মার্চ/২০১৮ এর মধ্যে একত্রে পরিশোধকরণ সাপেক্ষে (ক) ২০১৬-১৭ অর্থবছরের হোল্ডিং ট্যাক্সের উপর আরোপিত ১৫% সারচার্জ মওকুফ এবং (খ) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের হোল্ডিং ট্যাক্সের উপর ১০% রিবেট সুবিধা গ্রহণ করা যাবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে ৩১ মার্চ/২০১৮ এর মধ্যে ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সমুদয় হোল্ডিং ট্যাক্স পুরাতন হারে একত্রে পরিশোধ করে উক্ত সারচার্জ ও রিবেট সুবিধা গ্রহণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষ  
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০০০.১০০৪.৫৬৪.২০১১/৫৪

তারিখঃ ৩০/১/২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ৩। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা {তিনি বহুল প্রচারিত ৩ (তিন) টি বাংলা দৈনিক পত্রিকায় পরপর ০২(দুই) দিন বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের ব্যবস্থা করবেন}।
- ৪। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ও ২।
- ৫। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, (কর সার্কেল ও রাজস্ব গবেষণা সেল)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ও ২।
- ১০। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, নগরভবন কর্পোরেট শাখা (তাকে জনতা ব্যাংক লিমিটেডের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার ব্যবস্থাপকের নিকট বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, নগরভবন শাখা (তাকে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার ব্যবস্থাপকের নিকট বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। সহকারী সচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা-১।
- ১৩। শাখা সহকারী, প্রশাসন।
- ১৪। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১৫। অফিস আদেশ বহি।
- ১৬। অফিস কপি (নথি নং ৪৬.২০৭.০০০.১০.০৪.৫৬৪.২০১১, তারিখ : ২৬/৪/২০১১ খ্রিঃ)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

প্রাপ্ত আইসিটি সেল  
তারিখঃ ৩০/১/১৬