

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা
www.dccc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.২০৭.০২৩.০৪.০০.৭০৫.২০২০/৬২৩

তারিখ : ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশের মহান মুক্তিযুদ্ধের গেরিলা বাহিনীর অন্যতম সংগঠক ও পরিচালক, বাংলাদেশ আওয়ামী যুবলীগের প্রতিষ্ঠাতা সভাপতি, বাংলার বাণী পত্রিকার প্রতিষ্ঠাতা সম্পাদক, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ভাগ্নে, ১৫ই আগস্টের কাল রাত্রিতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সাথে সহধর্মিণীসহ শাহাদত বরণকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা শেখ ফজলুল হক মনির আগামী ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৭/ ০৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ ৮১তম জন্মবার্ষিকী ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক উদ্‌যাপনের নিমিত্ত গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচি সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে বিভিন্ন কমিটি/ উপ-কমিটি গঠন করা হলো :

০১. আয়োজক কমিটি :

১.	ব্যারিস্টার শেখ ফজলে নূর তাপস, মাননীয় মেয়র, চাদসিক	:	প্রধান উপদেষ্টা।
২.	সম্মানিত কাউন্সিলর জনাব মোঃ শহিদ উল্লাহ, প্যানেল মেয়র, চাদসিক	:	উপদেষ্টা
৩.	সম্মানিত কাউন্সিলর জনাব ইলিয়াছুর রহমান, প্যানেল মেয়র, চাদসিক	:	উপদেষ্টা
৪.	সম্মানিত কাউন্সিলর (সংরক্ষিত) জনাব ফারজানা ইয়াসমিন বিপ্লবী, প্যানেল মেয়র, চাদসিক	:	উপদেষ্টা
৫.	জনাব এ বি এম আমিন উল্লাহ নুরী, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চাদসিক	:	আহ্বায়ক
৬.	স্থায়ী কমিটির আহ্বায়ক (সকল), চাদসিক	:	সদস্য
৭.	বিভাগীয় প্রধান (সকল), চাদসিক	:	সদস্য
৮.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১ হতে ১০, চাদসিক	:	সদস্য
৯.	জনাব আকরামুজ্জামান, সচিব, চাদসিক	:	সদস্য-সচিব

০২. বাস্তবায়ন কমিটি :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	সচিব, চাদসিক	:	আহ্বায়ক
২.	মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), চাদসিক	:	সদস্য
৩.	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
৪.	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
৫.	প্রধান ভাণ্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
৬.	প্রধান অডিট কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
৭.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ও ৪, চাদসিক	:	সদস্য
৮.	অতিরিক্ত প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
৯.	উর্ধ্বতন কীট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
১০.	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, চাদসিক	:	সদস্য
১১.	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চাদসিক	:	সদস্য
১২.	উপ প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
১৩.	মেয়রের সহকারী একান্ত সচিব, চাদসিক	:	সদস্য
১৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অঞ্চল-১, চাদসিক	:	সদস্য
১৫.	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১,৪,৫ ও সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ২, ৩ ও ৪, চাদসিক	:	সদস্য
১৬.	উপ-সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য
১৭.	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, চাদসিক	:	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি :

- (ক) বর্ণিত কমিটি বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ শেখ ফজলুল হক মনি এর ৮১ তম জন্ম বার্ষিকী পালন উপলক্ষে নগর ভবন আঙ্গিনায় প্যাভিলে আলোচনা সভা, দোয়া অনুষ্ঠান পরিচালনা, আসন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা, তবারক বিতরণ কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করবে।
- (খ) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- (গ) বর্ণিত কমিটি প্রয়োজনে বিভিন্ন উপ-কমিটি গঠন করতে পারবে।

ক. আসন, মঞ্চ ব্যবস্থাপনা, সাজসজ্জাকরণ ও ডিজিটাল ডুকোমেন্টরী তৈরী ও প্রদর্শন উপ-কমিটি :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	সচিব, চাদসিক	ঃ	আহ্বায়ক
২.	মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), চাদসিক	ঃ	সদস্য
৩.	আইন কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৪.	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৫.	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৬.	প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৭.	প্রধান অডিট কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৮.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ও ৪, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৯.	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১০.	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১১.	জনসংযোগ কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১২.	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অঞ্চল-১, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১৩.	জনাব শেখ কামাল, ভান্ডার রক্ষক, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১৪.	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, চাদসিক	ঃ	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি :

- (ক) বর্ণিত কমিটি বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ শেখ ফজলুল হক মনির ৮১ তম জন্ম বার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে নগর ভবন আঙ্গিনায় প্যাভেলে আলোচনা সভা, দোয়া অনুষ্ঠান পরিচালনা, আসন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা, সাজসজ্জাকরণ, বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ শেখ ফজলুল হক মনি এর উপর ডিজিটাল ডুকোমেন্টরী প্রদর্শনী, এলইডি মঞ্চ তৈরি, পুষ্পস্তবক তৈরি ইত্যাদি কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করবে।
- (খ) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

খ. আপ্যায়ন উপ-কমিটি :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-৪, চাদসিক	ঃ	আহ্বায়ক
২.	সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৩.	সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-২, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৪.	সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-৩, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৫.	সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৬.	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ৪ ও ৫, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৭.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অঞ্চল-২, ৩ ও ৫, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৮.	সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ২, ৩ ও ৪, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৯.	জনাব শেখ কামাল, ভান্ডার রক্ষক, চাদসিক	ঃ	সদস্য
১০.	কেয়ারটেকার (তার সকল সদস্যসহ) নগর ভবন	ঃ	সদস্য
১১.	রাজস্ব কর্মকর্তা (কর সার্কেল), চাদসিক	ঃ	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি :

- (ক) কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক খাবার সংগ্রহ ও খাবার বিতরণের দল গঠন, খাবার পানির জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক স্থির পানির জার ও ওয়ান টাইম গ্লাস সরবরাহ, ভিআইপি অতিথিদের জন্য চা, কফি, বিস্কুটের ব্যবস্থা (পানিসহ) করা। এতিম শিশুদের একবেলা উন্নতমানের খাবার পরিবেশন ও দোয়ার ব্যবস্থা করা।
- (খ) কমিটি তাবারক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- (গ) উপ-কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

গ. নিমন্ত্রণ উপ-কমিটি :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১.	প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	আহ্বায়ক
২.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, চাদসিক	ঃ	সদস্য
৩.	জনসংযোগ কর্মকর্তা, চাদসিক	ঃ	সদস্য

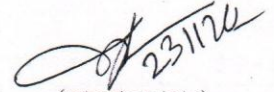
৪.	সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাদসিক	:	সদস্য
৫.	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১ ও ৪, ঢাদসিক	:	সদস্য
৬.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ ও ৪, ঢাদসিক	:	সদস্য
৭.	মাননীয় মেয়রের সহকারী একান্ত সচিব, ঢাদসিক	:	সদস্য
৮.	সহকারী প্রোগ্রামার, ঢাদসিক	:	সদস্য
৯.	জনাব শেখ কামাল, ভারার রক্ষক, ঢাদসিক	:	সদস্য
১০.	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাদসিক	:	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি :

- (ক) বর্ণিত কমিটি নিমন্ত্রণ পত্রের মডেল তৈরি ও অনুমোদন গ্রহণ, ছাপানো এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের তালিকা মোতাবেক (রাজনৈতিক/ অরাজনৈতিক ও কর্মকর্তা) আমন্ত্রণপত্র বিতরণ নিশ্চিত করবে।
- (খ) উপ-কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০২। প্রত্যেক কমিটির আহ্বায়ক/ সদস্য-সচিবগণ তাদের প্রাক্কলিত ব্যয়ের জন্য নথি উপস্থাপন করবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী করা হলো।



(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন : ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dssc.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০২৩.০৪.০০.৭০৫.২০২০/৬২৩

তারিখ : ০৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে :

- ১। কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য-সচিব/সদস্যবৃন্দ ,ঢাদসিক।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাদসিক (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

০১. মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাদসিক (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. অফিস কপি (নথি নং - ৪৬.২০৭.০২৩.০৪.০০.৭০৫.২০২০, তারিখ- ১৭/১১/২০২০ খ্রিঃ)।



(মুহাম্মদ মোতালেব)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা।

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।