

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ঢাকা
www.dsc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১২.০৫.১৪২.২০১৭-৬০৬ (২৬)

তারিখ: ০২ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬, ১০. ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা ২০১৮ এর অনুচ্ছেদ ১৫ ক (গ) এর ৪ নং কলাম অনুযায়ী এবং ১৬ (খ) পালন সাপেক্ষে আবাসিক টেলিফোনের জন্য নগদায়ন ভাতা গ্রহণে ইচ্ছুক ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এয়ার কমডোর মোঃ বদরুল আমিন, বিইউপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি (বিডি/৮-২৭৬), জিডি (পি) এর আবাসিক ঠিকানা বিমান বাহিনী অফিসার্স কোয়ার্টার, ছায়াবিথী ৪০৬/এফ বিমান বাহিনী ঘাট, বঙ্গবন্ধু কুমিটোলা, ঢাকা'য় সংযুক্ত টেলিফোন নং-৯৮৩২২০৬ এর বিপরীতে বিল এপ্রিল, ২০২০ হতে মাসিক সর্বোচ্চ ২,৮০০/- (দুই হাজার আটশত) টাকা আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা এর বিপরীতে প্রাপ্য ভ্যাট চাদসিক'র তবহিল থেকে (যতদিন তিনি এই পদে বহাল থাকবেন ততদিন পর্যন্ত) পরিশোধের অনুমোদন দেয়া হলো।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা উক্ত টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১২.০৫.১৪২.২০১৭/-৬০৬

তারিখ: ০২ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬, ১০. ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ২। এয়ার কমডোর মোঃ বদরুল আমিন, বিইউপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি (বিডি/৮-২৭৬), জিডি (পি) প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য)।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। অফিস আদেশ বহি।
- ১৩। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.১২.০৫.১৪২.২০১৭, তারিখ-২৭/০৯/২০১৭খ্রিঃ)।

প্রাপ্তি আইসিটি সেন্স
তারিখঃ- ২৫/১০/২০২০

P
AP
২৫/১০/২০২০

(মুহাম্মদ মোতালেব)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা