



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

www.dsccl.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১০৩.২০১৮- ৬০৭ (২১)

তারিখ : ০২ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন নিয়ন্ত্রণাধীন কবরস্থান পরিচালনার নীতিমালা-২০২০ এর ৪.১ উপানুচ্ছেদ ‘গ’ মোতাবেক আজিমপুর পুরাতন কবরস্থানে দাফনকৃত মরহুমা জোসনে আরা এর কবরটি তার মেয়ে ডাঃ লুৎফুন নাহার (রিতা) ৪/৪ এ, দক্ষিণ বেগুন বাড়ি, তেজগাঁও ঢাকা এর আবেদনের প্রেক্ষিতে দাফনের তারিখ হতে ১০ (দশ) বছর মেয়াদে (০৭/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৬/০৭/২০৩০ খ্রিঃ পর্যন্ত) ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষরে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নির্ধারিত তহবিলে জমাদান সাপেক্ষে যে কোন ধরনের অবকাঠামো/পাকা স্থাপনা না করার শর্তে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে সংরক্ষণ করার অনুমোদন দেয়া হলো।

ক.	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পুনঃকবর দেয়া যাবে। তবে সংরক্ষিত কবরের উপর দাফনকৃত ব্যক্তির পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/পুত্র/কন্যা/ভাই/বোন ছাড়া অন্য কাউকে পুনঃকবর দেয়া যাবে না। সংরক্ষিত কবরের মধ্যে পুনঃকবর দেয়া হলে তার পূর্বের মেয়াদ বহাল থাকবে। তবে, নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সংরক্ষণের মেয়াদ বৃদ্ধি করা যাবে।
খ.	সংরক্ষিত কবরে মৃত ব্যক্তির নাম ও মেয়াদের তারিখ উল্লেখ করে টিনের পাতে নাম ফলক টাঙ্গিয়ে দিতে হবে।
গ.	মেয়াদ শেষ হওয়ার পর কবরটি সাধারণ কবর হিসেবে বিবেচিত হবে।

২। মাননীয় মেয়রের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন-৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsccl.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১০৩.২০১৮- ৬০৭

তারিখ : ০২ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬.১০.২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে প্রকাশে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। মোহরার, আজিমপুর কবরস্থান, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত ফি জমাদান নিশ্চিত করবেন)।
- ১২। ডাঃ লুৎফুন নাহার (রিতা) ৪/৪ এ, দক্ষিণ বেগুন বাড়ি, তেজগাঁও ঢাকা।
- ১৩। অফিস আদেশ বহি।
- ১৪। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১০৩.২০১৮, তারিখ-২৭/০২/২০১৮ খ্রিঃ)।

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখঃ- ২৫/১০/২০২০

P
[Signature]
২৫/১০/২০২০

[Signature]
মুহাম্মদ মোতালেব
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা