



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

www.dsc.gov.bd

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০৩০.০৯.১১.১৮.২০২০-৫৮০

তারিখ :

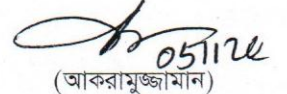
২০ জানুয়ারি ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৫/১১/ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ‘procurement of office Stationeries (Group-i) পন্য ক্রয় কাজের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর ৮(২) অনুযায়ী নিম্নরূপভাবে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হলো :

(ক)	প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	:	আহবায়ক
(খ)	উপ-প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	:	সদস্য
(গ)	নির্বাহী প্রকৌশলী পিএন্ডডি, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	:	সদস্য
(ঘ)	ক্রয়কারী/প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	:	সদস্য-সচিব

২। মাননীয় মেয়রের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোন-৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০৩০.০৯.১১.১৮.২০২০-৫৮০

তারিখ :

২০ জানুয়ারি ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৫/১১/ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ : (কাঁয়ার্থে) :

১। কমিটির সদস্যবৃন্দ.....।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ২। মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। অফিস আদেশ বহি।
- ৯। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০৩০.০৯.১১.১৮.২০২০, তারিখ-১৫/৭/২০২০ খ্রিঃ)।

(মুহাম্মদ মোতালেব)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখঃ- ২/১১/২০২০

